

СОГЛАШЕНИЕ № 103

о порядке и условиях предоставления из бюджета Миллеровского района
муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели

" 29 " декабря 2018г.

Учредитель - Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района в лице начальника Заикина Олега Михайловича, действующего на основании Распоряжения Администрации Миллеровского района от 02.12.2014 №90, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Криворожская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) в лице директора Зоренко Людмилы Викторовны, действующего на основании Приказа МУ Управление образования Миллеровского района от 01.10.2013 №102, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления Учредителем, осуществляющим полномочия учредителя, Учреждению **субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время** из бюджета Миллеровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель, обязуется:

2.1.1. Перечислять в 2019 году Учреждению субсидию в сумме **80 958,00 рублей** в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель, вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

– увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Миллеровского района;

– выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

– выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями;

– выявления невозможности перераспределения осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчет Учредителю об использовании субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, в следующие сроки _____.

2.3.4. По решению Учредителя, возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю, осуществляющему полномочия учредителя, с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	80,958	до 31.12.19г.
	Итого	80,958	

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2019г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ростовской областью и решениями Миллеровского района.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:

Муниципальное учреждение
Управление образования
Миллеровского района

346130, Ростовская область,
г.Миллерово, ул.Плеханова, 8
Отделение по Ростовской области
Южного главного управления
Центрального банка
Российской Федерации
ИНН 6149004917
БИК 046015001
р/с 40204810400000000650
л/с 03583108050

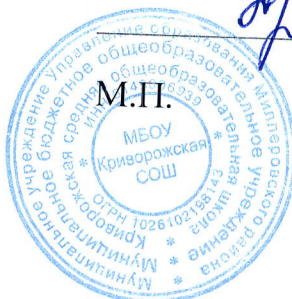
Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Криворожская средняя
общеобразовательная школа
346123, Ростовская область,
Миллеровский район, сл. Криворожье,
ул. им. В. И. Ленина, 47
Отделение по Ростовской области
Южного главного управления
Центрального банка
Российской Федерации
ИНН 6149006939
БИК 046015001
р/с 40701810660151000004
л/с 21586U89690



Заикин О.М.
(Ф.И.О.)

Директор



Зоренко Л.В.
(Ф.И.О.)

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления из бюджета
Миллеровского района муниципальному
бюджетному
учреждению субсидии на иные цели
от 29 декабря 2018 № 103

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
уполномоченного лица
учредителя муниципального
учреждения

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » ____ 20__ г.

ОТЧЁТ об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
Миллеровского района)

за ____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс.руб.)	Начисленные расходы (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс.руб.)
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					
3.					
	Итого				

(руководитель муниципального бюджетного
или автономного учреждения Миллеровского района)

(подпись)

М.П.

« ____ » ____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(подпись)